

Requisitos de Solicitud para Estudiantes de Primer Año

La entrada en Michigan State University es competitiva. Envíe su solicitud de ingreso con tiempo suficiente durante su último año de escuela secundaria. Aunque los formularios están disponibles en papel, es preferible que haga su solicitud en línea. La decisión de admitir a un estudiante se suele tomar de 8 a 12 semanas después de que se reciba toda la información que se pide en la solicitud.

Instrucciones para el Envío de la Solicitud de Ingreso

- Complete la solicitud de ingreso que tenemos **en línea** o use los **formularios de papel**. Ambos métodos están disponibles en esta dirección www.admissions.msu.edu/apply.asp.
- Prepare su declaración personal obligatoria.
- Pague el depósito de solicitud de \$35, no reembolsable, (\$50 para aspirantes internacionales) usando tarjetas Visa, MasterCard, Discover, American Express, o un cheque electrónico (solo para las solicitudes en línea). **Exenciones de pago** para el depósito de la solicitud se hallan disponibles en su escuela secundaria o en línea en: www.admissions.msu.edu/feewaiver.asp. Los solicitantes internacionales no pueden usar estas exenciones de pago de depósito.
- Dé a su orientador académico o director de su escuela secundaria la sección para orientadores que viene en las hojas de solicitud. Su escuela rellenará el formulario y lo enviará con una copia oficial de sus calificaciones.
- Solicite a la agencia que se ha encargado de sus pruebas ACT o SAT que envíe los resultados directamente a MSU. El código para ACT es 2032; el de las pruebas SAT es 1465. También necesita enviar la parte escrita del examen.

Validez de la Solicitud

Las solicitudes son válidas durante un año después del semestre en el que son enviadas. No es necesario que envíe una nueva solicitud de ingreso o depósito durante este periodo. Si desea que su solicitud sea tenida en consideración para un semestre alternativo, póngase en contacto con la Office of Admissions and Scholarships (OAS, Oficina de Admisiones y Becas) antes de que expire su solicitud.

Solicitantes Escolarizados en Casa

En los últimos años, Michigan State University ha notado un incremento en el número de solicitudes de ingreso por parte de estudiantes escolarizados en casa. MSU da la bienvenida a los aspirantes escolarizados en casa y examina cada solicitud con los mismos criterios de entrada que los que se siguen para estudiantes del sistema tradicional de escuelas secundarias. Los estudiantes escolarizados en casa necesitan enviar todos los documentos de la solicitud enumerados arriba, incluso los resultados de las pruebas estándar, una declaración personal, y una copia oficial de calificaciones. Es normal que la copia oficial de calificaciones de un estudiante escolarizado en casa pueda ser diferente de la de un estudiante que ha estado en el sistema tradicional de escuelas secundarias. Independientemente del formato, una copia de calificaciones debe incluir todas las clases del grado 9 al grado 12 (incluso aquellas que se estén haciendo en el momento de hacer la solicitud) y el periodo de tiempo para cada clase (año académico y semestre). Además, es necesaria una evaluación de resultados (una nota en forma de letra, un porcentaje, etc). En algunas ocasiones, se ha pedido a los solicitantes que envíen información adicional describiendo el curriculum de las clases o los textos usados. Si necesita más información, por favor póngase en contacto con la Office of Admissions and Scholarships (OAS, Oficina de Admisiones y Becas).

Programa de Ingreso para el Éxito Universitario (CAAP, en inglés)

El **Programa de Ingreso para el Éxito Universitario** es un procedimiento de entrada alternativo para aquellos estudiantes que, por sus condiciones económicas, culturales o educativas, o a raíz del entorno del que proceden, necesitan servicios de apoyo especiales para alcanzar su potencial académico. Si usted cree que sus circunstancias justifican que su solicitud se tenga en cuenta para un CAAP, consulte con su orientador de la escuela secundaria o visite www.admissions.msu.edu/caap.asp.